

Zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 o dystrybucji ubezpieczeń, regulującej obowiązek szkoleń zawodowych przypominamy, iż każdy Agent, OFWCA zarejestrowany w RAU ma obowiązek przejścia min. 15 godzin szkoleń zawodowych rocznie.

Zapraszamy do zapoznania się , ze szczegółową instrukcją opisującą dostępne możliwości realizacji powyższego obowiązku.



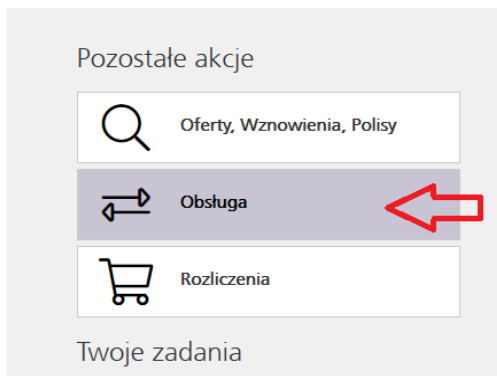
Spis treści:

1. Portal szkoleniowy.
2. Chcę zrobić szkolenie e-learningowe w Generali.
3. Odbylem szkolenie stacjonarne w Generali.
4. Chcę pobrać certyfikat.
5. Zrealizowałem szkolenie poza Generali.
6. Chcę załączyć oświadczenia o zrealizowanych szkoleniach przez podlegające mi OFWCA.
7. Status moich szkoleń.

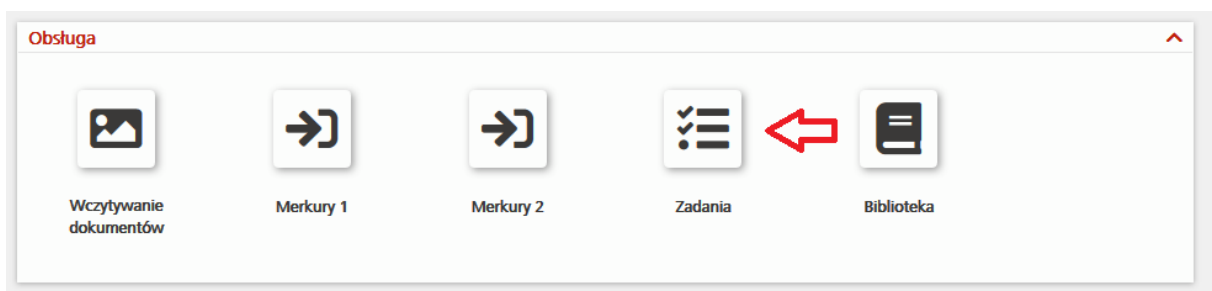


1. Portal szkoleniowy.

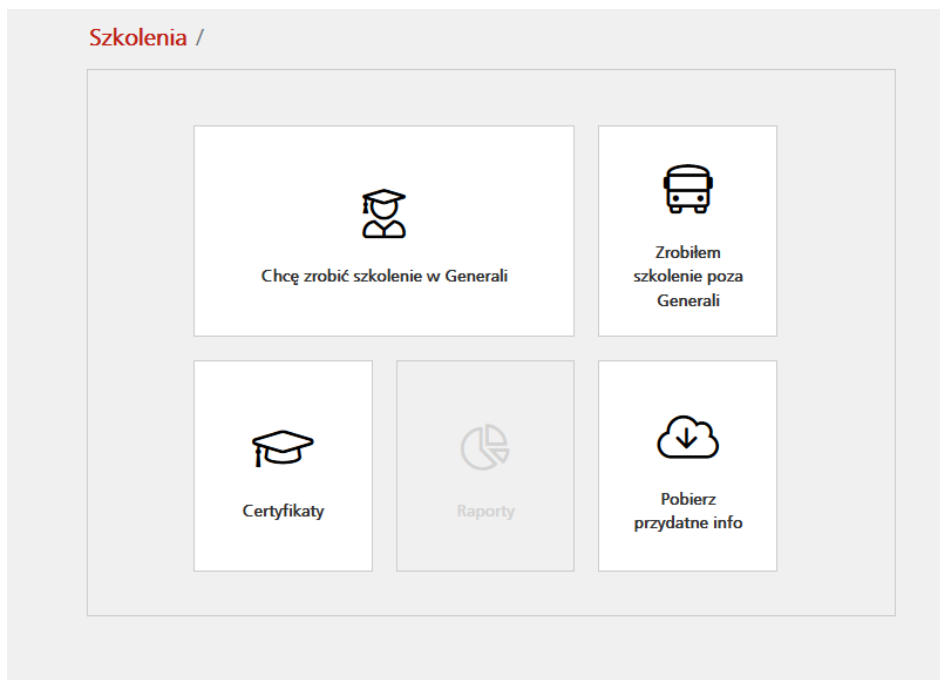
Po zalogowaniu do portalu sprzedażowego wybierz ikonę „obsługa”.



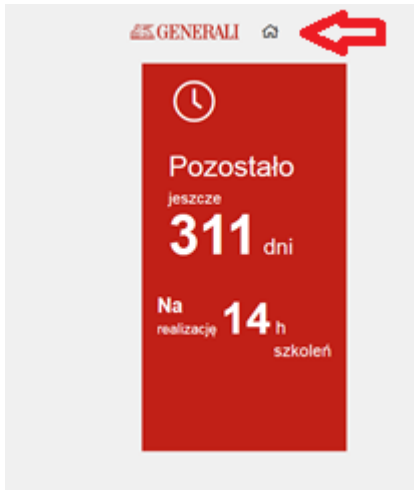
Następnie ikonę „zadania”.



Następnie ikonę „szkolenia”, która przekieruje Cię do poniższego ekranu:



Powrót do portalu sprzedażowego po kliknięciu w lewym górnym rogu ikony z domem.



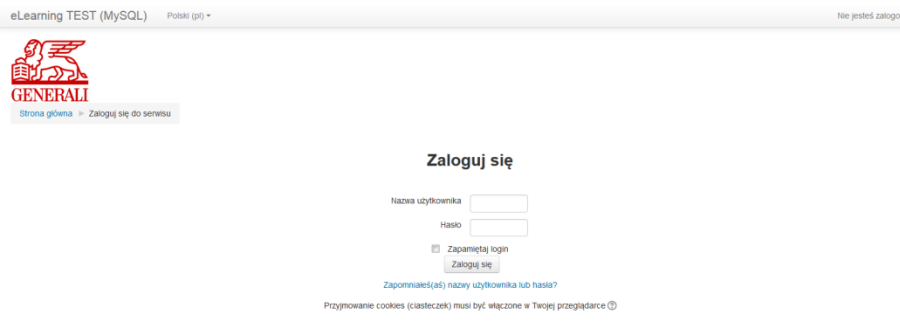
2. Chcę zrobić szkolenie e-learningowe w Generali.

2.1. Wybierz ikonę „Chcę zrobić szkolenie e-learningowe w Generali” następnie wybierz blok szkoleniowy.

Tytuł każdego bloku określa tematykę szkolenia oraz czas jego trwania.

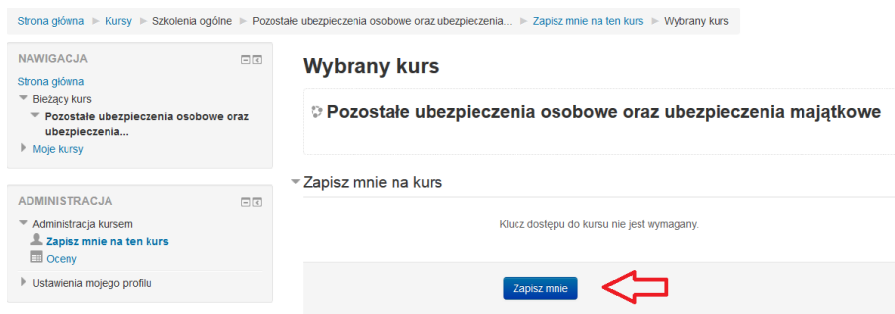


2.2. Po wybraniu konkretnego bloku szkoleniowego następuje przekierowanie do platformy e-learningowej.

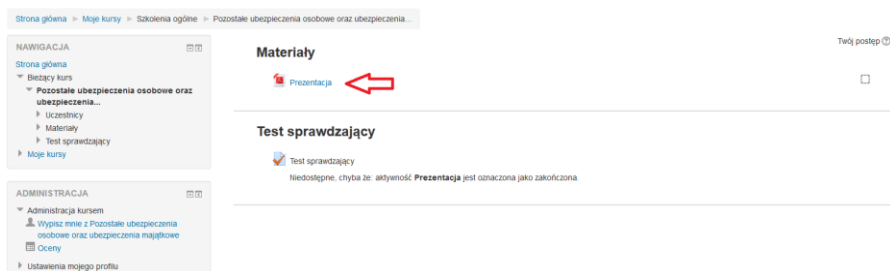


2.3. Zaloguj się do platformy używając loginu i hasła do portalu sprzedażowego.

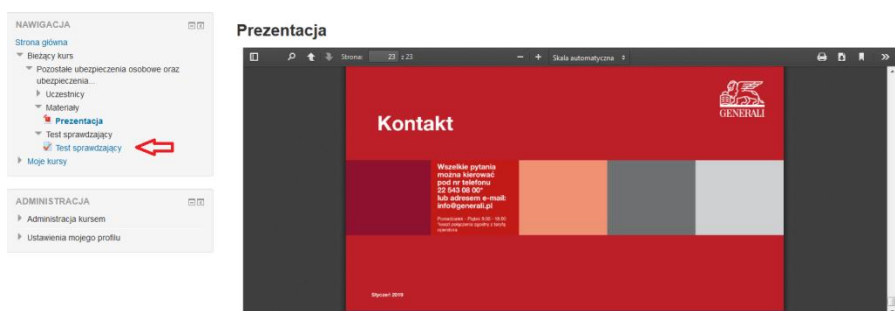
2.4. Po zalogowaniu aby rozpocząć blok szkoleniowy należy wybrać ikonę „zapisz mnie”



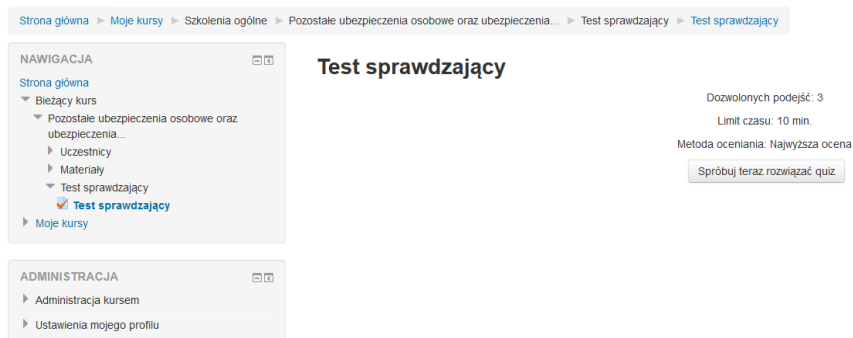
- 2.5. Do każdego bloku szkoleniowego przygotowana jest prezentacja, której pobranie i zapoznanie z jej treścią umożliwi uczestnikowi rozwiązanie testu
Należy kliknąć w „prezentacja”.



- 2.6. Każdy blok szkoleniowy zakończony jest krótkim testem . Do testu można przejść po zapoznaniu się z prezentacją wybierając przycisk „test sprawdzający”.



- 2.7. Uczestnik ma możliwość podejścia do testu sprawdzającego 3 razy.



- 2.8. Po wykonaniu testu powrót do portalu szkoleniowego możliwy jest po ponownym zalogowaniu się.

- 2.9. Po zrealizowanym szkoleniu możliwe jest zamówienie certyfikatu- szczegółowe informacje w pkt.4.

3. O odbyłem szkolenie stacjonarne w Generali.

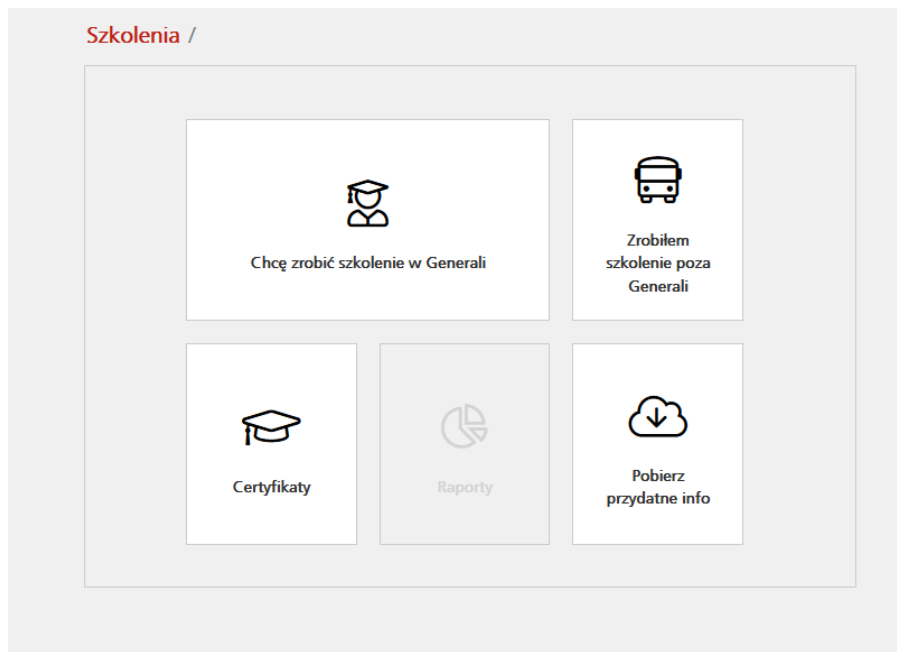
- 3.1. Po odbyciu szkolenia stacjonarnego w Generali, trener wczytuje listę uczestników do Systemu Obsługi Sprzedaży.

- 3.2. Po zakończonym szkoleniu i wczytaniu listy możliwe jest zamówienie certyfikatu- szczegółowe informacje w pkt.4.

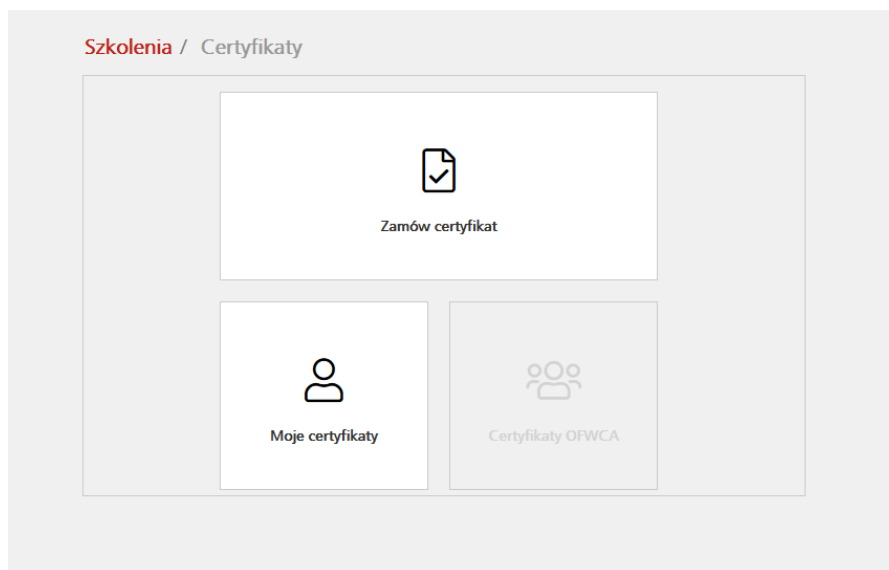


4. Chcę pobrać/ zamówić certyfikat .

4.1. Po zalogowaniu do portalu sprzedażowego wybierz ikonę „obsługa ” po prawej stronie a następnie ikonę „zadania” i ikonę „szkolenia” która przekieruje Cię do poniższego ekranu:



4.2. Wybierz ikonę „certyfikaty”.



4.3. Po kliknięciu zamów certyfikat pojawi się lista ukończonych modułów szkoleniowych.

Zaznacz moduły szkoleniowe z których chciałbyś otrzymać certyfikat.

4.4. Po zamówieniu certyfikatu będzie on dostępny po dwóch dniach roboczych w zakładce „Moje certyfikaty”.

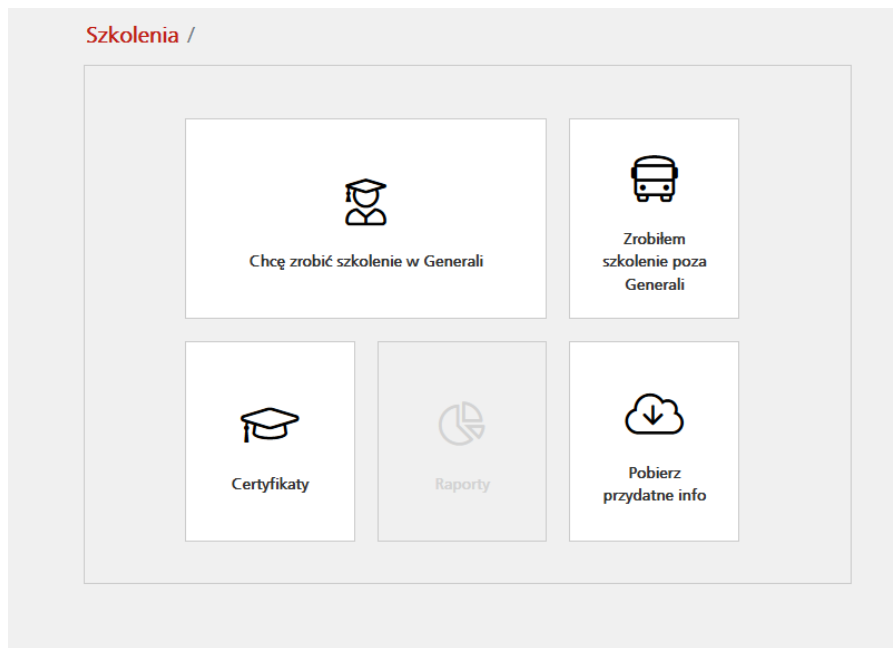
4.5. Certyfikaty OFWCA.

4.6. Każdy Agent posiadający strukturę OFWCA ma możliwość pobrania podpisanych certyfikatów zamówionych przez podległe OFWCA.



5. Zrealizowałem szkolenie poza Generali.

5.1. Po zalogowaniu do portalu sprzedażowego wybierz ikonę „obsługa” po prawej stronie a następnie ikonę „zadania” i ikonę „szkolenia”, która przekieruje Cię do poniższego ekranu:



5.2. Po kliknięciu „szkolenia” a następnie „zrobiłem szkolenie poza Generali” mamy możliwość złożenia oświadczenia o przejściu danej liczby szkoleń poza Generali.

Szkolenia / Zewnętrzne / Dla mnie

Oświadczenia prawne

Oświadczam, iż przekazane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą i uwzględniają przepisy prawa, w tym Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 o dystrybucji ubezpieczeń, regulującej obowiązek szkoleń zawodowych.

Tak Nie

Dane szkolenia

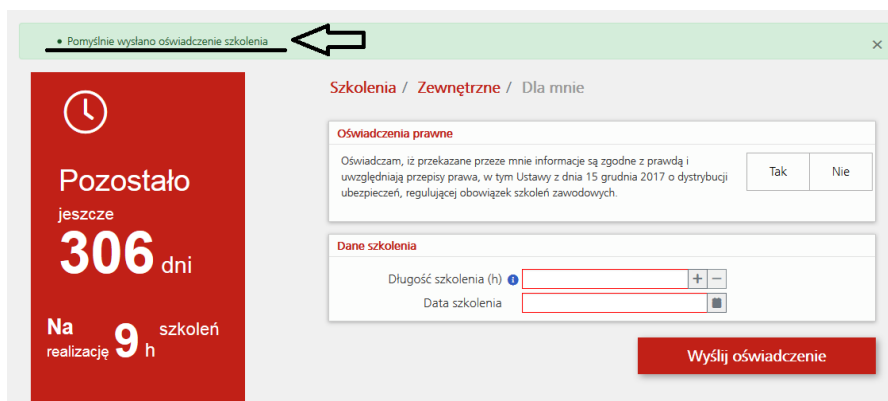
Długość szkolenia (h) + -

Data szkolenia

Wyślij oświadczenie

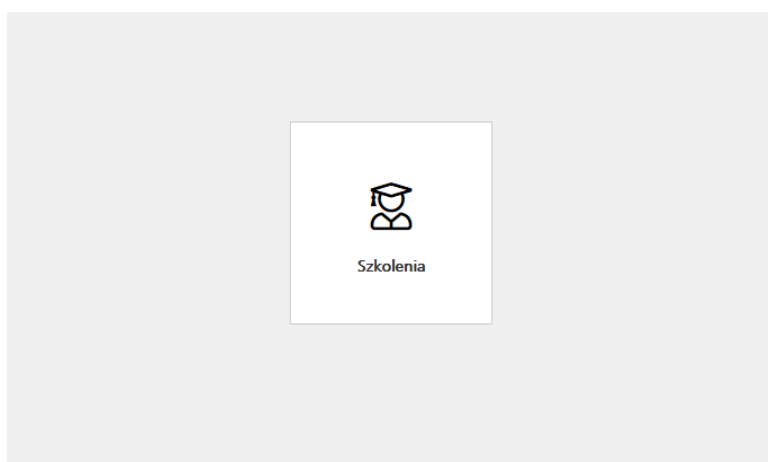


5.3 Po zaczytaniu prawidłowo oświadczenia lub też błędnie pojawi się komunikat w poniższym miejscu.

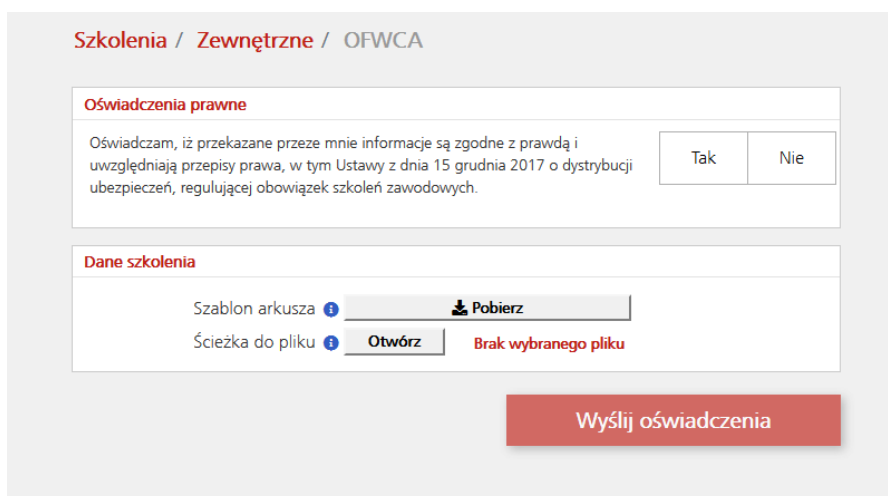


6. Chcę załączyć oświadczenia o zrealizowanych szkoleniach przez podlegające mi OFWCA

6.1. Po zalogowaniu do portalu sprzedażowego wybierz ikonę „obsługa” po prawej stronie a następnie ikonę „zadania”, która przekieruje Cię do poniższego ekranu:



6.2. Po kliknięciu „szkolenia”, „zrobiłem szkolenie poza Generali” a następnie „dla OFWCA” mamy możliwość pobrania raportu, który po wypełnieniu danymi należy wysłać za pośrednictwem poniższej strony.

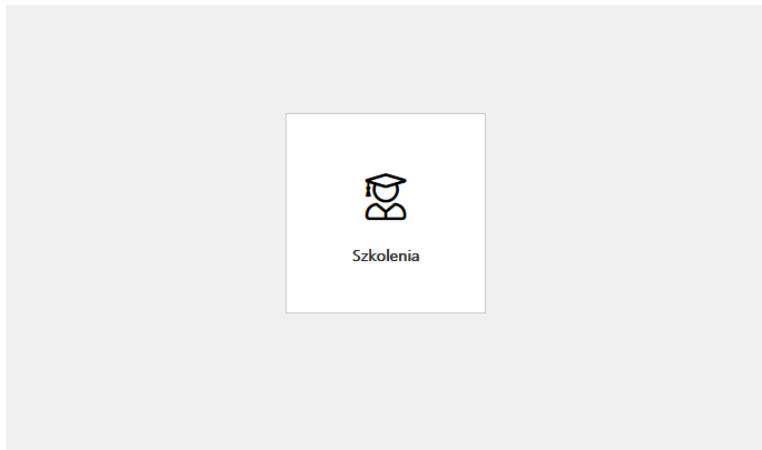


6.3 Informacje o odbytych szkoleniach przez OFWCA zostaną umieszczone w systemach Generali.



7. Status moich szkoleń.

7.1 Po zalogowaniu do portalu sprzedażowego wybierz ikonę „obsługa” po prawej stronie a następnie ikonę „zadania”, która przekieruje Cię do poniższego ekranu:



7.2 Wybierz ikonę „szkolenia” aby pojawił się poniższy ekran zawierający zegar odliczający czas na realizację obowiązku szkoleń zawodowych zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2017 o dystrybucji ubezpieczeń.

